



NARODOWY  
BANK POLSKI

# Standardy ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim

---

## Spis treści

1. Wprowadzenie	3
1.1. Cel dokumentu	3
1.2. Podstawowe pojęcia	3
1.3. Zakres Standardów	4
2. Niedozwolone zachowania	6
3. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi	7
3.1. Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie NBP	7
3.2. Podstawy zachowania wobec małoletnich	7
3.3. Przygotowanie personelu	8
3.4. Obowiązki kontrahentów	9
4. Zasady korzystania z należących do NBP urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	10
5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku	11
5.1. Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich	11
5.2. Ochrona wizerunku małoletniego	11
6. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	13
6.1. Prawa małoletniego	13
6.2. Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego	13
7. Zasady i sposób udostępniania Standardów	15

# 1. Wprowadzenie

## 1.1. Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu, tj. *Standardów ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim* (dalej również: „**Standardy**”) jest spełnienie wymogów określonych w Rozdziale 4b *ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (Dz. U. z 2024 r. poz. 560, dalej również: „**ustawa**”), tj. określenie zasad i procedur ochrony małoletnich, korzystających z przeznaczonej dla nich oferty NBP, w celu zapewnienia poszanowania ich praw, godności, prywatności i potrzeb, w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i nieodpowiednich zachowań, w szczególności od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

## 1.2. Podstawowe pojęcia

Przez użyte w niniejszym dokumencie określenia rozumie się:

- 1) „**animator**” – wykonawcę zatrudnionego w celu świadczenia określonych usług animacyjnych na rzecz Centrum Pieniądza NBP;
- 2) „**Biblioteka**” – Centralną Bibliotekę NBP, która gromadzi, opracowuje, udostępnia w Czytelni, wypożycza, przechowuje i konserwuje materiały biblioteczne, w celu popularyzacji czytelnictwa, znajdującą się na terenie Centrali NBP w Warszawie;
- 3) „**Centrum Pieniądza NBP**” – placówkę edukacyjno-wystawienniczą pn. Centrum Pieniądza Narodowego Banku Polskiego im. Sławomira S. Skrzypka z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 11/21 w Warszawie;
- 4) „**Krakowski Salon Ekonomiczny NBP**” – placówkę edukacyjną pn. „Krakowski Salon Ekonomiczny NBP” z siedzibą przy ul. Basztowej 20 w Krakowie;
- 5) „**małoletni**” – osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 6) „**NBP**” – Narodowy Bank Polski;
- 7) „**niedozwolone zachowanie**” – zachowanie wobec małoletniego naruszające lub mogące naruszyć jego prawa, godność, prywatność i potrzeby, krzywdzące go lub mogące powodować krzywdę, o których mowa w Rozdziale 2. Standardów;
- 8) „**Oddziały Okręgowe NBP**” – Oddziały Okręgowe NBP w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Warszawie, Wrocławiu i Zielonej Górze;
- 9) „**Ośrodki NBP**” – Ośrodek Szkoleniowy w Starejwszi, Ośrodek Szkoleniowy w Zalesiu Górnym, Ośrodek Wypoczynkowy „Bankowiec” w Zakopanem;

- 10) „**opiekun**” – pełnoletnią osobę uprawnioną do opieki nad małoletnim i jego reprezentacji, przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego;
- 11) „**personel**” – pracowników oraz wykonawców;
- 12) „**pracownik**” – osobę fizyczną zatrudnioną przez NBP na podstawie stosunku pracy, która będzie bezpośrednio wykonywała czynności z udziałem małoletnich;
- 13) „**Wydarzenie NBP**” – wydarzenie organizowane lub współorganizowane przez NBP, w tym online;
- 14) „**wykonawca**” – osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej albo działającą poza prowadzoną działalnością gospodarczą, a także osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą – która na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z NBP będzie, wyłącznie bezpośrednio (osobiście), wykonywała czynności z udziałem małoletnich, w ramach realizacji tej umowy;
- 15) „**zdarzenie**” – sytuację, gdy doszło do niedozwolonego zachowania wobec małoletniego lub gdy zachodzi podejrzenie niedozwolonego zachowania wobec małoletniego.

### 1.3. Zakres Standardów

Standardy dotyczą w szczególności następujących obszarów działalności NBP:

1. edukacyjnej i wystawienniczej, w tym związanej z prowadzeniem Centrum Pieniądza NBP, Krakowskiego Salonu Ekonomicznego NBP, Biblioteki,
2. związanej z organizacją zwiedzania w Centrum Pieniądza NBP i Krakowskiego Salonu Ekonomicznego NBP,
3. promocyjnej,
4. komunikacyjnej,
5. związanej z prowadzeniem Ośrodków NBP, w tym usług hotelarskich,
6. usług hotelarskich w pokojach gościnnych NBP.

Standardy dotyczą małoletnich oraz ich opiekunów przebywających na terenie NBP obejmującym:

1. Centralę NBP przy ul. Świętokrzyskiej nr 11/21 w Warszawie,
2. Centrum Pieniądza NBP przy ul. Świętokrzyskiej nr 11/21 w Warszawie;
3. Krakowski Salon Ekonomiczny NBP przy ul. Basztowej 20 w Krakowie;
4. Centralną Bibliotekę NBP przy ul. Świętokrzyskiej nr 11/21 w Warszawie;

5. Oddziały Okręgowe NBP;
  6. Ośrodki NBP;
  7. pokoje gościnne NBP,
- a także małoletnich i ich opiekunów biorących udział w Wydarzeniach NBP.

Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata lub w miarę konieczności pod kątem ich zgodności z prawem i regulacjami obowiązującymi w NBP oraz zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizowanej działalności NBP i na podstawie opinii personelu. Przeprowadzenie oceny i wprowadzanie zmian Standardów koordynuje Departament Edukacji i Wydawnictw NBP we współpracy z departamentami oraz Oddziałami Okręgowymi NBP objętymi Standardami.

Każdy z departamentów NBP i Oddziałów Okręgowych NBP, w przypadku realizacji zadań zakładających kontakt z małoletnimi, ma obowiązek stosować Standardy.

## 2. Niedozwolone zachowania

W relacjach z małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:

1. posługiwanie się wulgarnymi lub obraźliwymi słowami, obrazami czy gestami, straszenie, grożenie;
2. składanie niestosownych propozycji, w tym związanych ze sferą seksualną;
3. naruszanie nietykalności cielesnej;
4. zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, lekceważenie;
5. dotykanie w sposób, który może być odebrany przez małoletniego lub otoczenie jako nieprzyzwoity lub niestosowny, jak łaskotanie, siłowanie się, dotykanie ud, piersi, pośladków, okolic intymnych, jak również zwracanie uwagi na miejsca intymne poprzez patrzenie na nie, mówienie o nich (komentarze wprost i nie wprost, żarty, gesty);
6. nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym bez zgody opiekuna;
7. nawiązywanie relacji seksualnych;
8. nadużywanie władzy i siły, stosowanie jakiegokolwiek formy agresji czy przemocy zarówno psychicznej, jak i fizycznej (np. uderzanie, szturchanie, popychanie, napieranie, szarpanie);
9. narażanie na bycie świadkiem przemocy wobec innych, gdy można było tego uniknąć;
10. proponowanie lub promowanie wyrobów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, e-papierosów czy urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu, narkotyków oraz innych środków odurzających czy substancji nielegalnych, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
11. udostępnianie lub promowanie nieodpowiednich treści – zwłaszcza o charakterze erotycznym lub pornograficznym, wulgarnych, zawierających przemoc fizyczną lub psychiczną, nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, zawierających i obrazujących przemoc fizyczną i psychiczną, dostępnych bez żadnego ostrzeżenia;
12. przyjmowanie pieniędzy czy prezentów od małoletnich lub ich opiekunów, czerpanie innych korzyści finansowych;
13. krzywdzenie w jakiegokolwiek formie, przy czym przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobra, w tym zaniedbywanie.

### 3. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi

#### 3.1. Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie NBP

1. Małoletni może przebywać na terenie NBP wyłącznie pod opieką opiekuna, który odpowiada za jego zachowanie oraz za szkody przez niego wyrządzone, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy małoletnich w wieku do lat 13 przebywających w Bibliotece, Centrum Pieniądza NBP zgodnie z *Regulaminem zwiedzania Centrum Pieniądza NBP im. Sławomira S. Skrzyпка*, dostępnym w recepcji placówki i na stronie [www.cpnbp.pl](http://www.cpnbp.pl) oraz [www.nbp.pl/centrumpieniadza](http://www.nbp.pl/centrumpieniadza), a także w Krakowskim Salonie Ekonomicznym NBP zgodnie z *Regulaminem zwiedzania Krakowskiego Salonu Ekonomicznego NBP w Oddziale Okręgowym w Krakowie*, dostępnym na stronie [www.nbp.pl/edukacja/krakowski-salon-ekonomiczny](http://www.nbp.pl/edukacja/krakowski-salon-ekonomiczny).
2. Personel Ośrodków NBP oraz pokoiów gościnnych NBP każdorazowo przeprowadza identyfikację małoletniego oraz ustala jego relację z osobą pełnoletnią, z którą przebywać on będzie w Ośrodku NBP lub w pokojach gościnnych NBP. W przypadku, gdy osobą towarzyszącą małoletniemu nie jest jego rodzic lub inny opiekun prawny, istnieje możliwość przedłożenia upoważnienia do opieki nad małoletnim według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Standardów.

#### 3.2. Podstawy zachowania wobec małoletnich

1. Małoletnich należy traktować z szacunkiem i cierpliwością.
2. Personel jest zobowiązany do działania w sposób otwarty, przejrzysty dla innych i uzasadniony, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
3. Personel Ośrodków NBP i pokoiów gościnnych NBP obowiązany jest do dokonania oceny charakteru relacji osoby małoletniej oraz towarzyszącego jej opiekuna pod kątem możliwych nadużyć.
4. Personel musi uwzględniać w kontaktach z małoletnimi, w sposobie pracy z nimi i reagowaniu na ich zachowania, możliwości psychofizyczne małoletniego i dostosować poziom komunikacji do potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami.
5. Każdy kontakt personelu z małoletnimi odbywa się w ramach jego obowiązków lub zadań oraz wyłącznie w godzinach pracy.
6. Z zastrzeżeniem pkt 7, fizyczny kontakt personelu z małoletnim jest dopuszczalny tylko wówczas, gdy:
  - 1) jest niezbędny, jak w przypadku koniecznych czynności fizjologicznych, higienicznych, pielęgnacyjnych itp.;
  - 2) jest dostosowany do wieku i płci małoletniego i zgodny z jego potrzebami w danej sytuacji;

- 3) odbywa się za zgodą opiekuna lub małoletniego, przy czym w przypadku małoletniego z niepełnosprawnością dotyk powinien poprzedzić jego opis (np. gdy chodzi o poprawienie pozycji dziecka na wózku);
- 4) odbywa się w obecności lub przy udziale innej osoby z personelu, a jeśli to nie jest możliwe – po uprzednim powiadomieniu o takiej sytuacji innej osoby z personelu.
7. W sytuacjach kryzysowych (np. medycznych, wymagających ewakuacji, zagrażających zdrowiu lub życiu) kontakt personelu z małoletnim jest dopuszczalny z pominięciem pkt 6 ppkt 2-4, przy czym kontakt fizyczny nie może wykraczać poza niezbędny do udzielenia pomocy.
8. W przypadku, gdy ktokolwiek z personelu jest świadkiem niedozwolonego zachowania lub przyjmie zgłoszenie dotyczące niedozwolonego zachowania między małoletnimi, ma obowiązek zareagować adekwatnie do sytuacji, z zachowaniem bezpieczeństwa innych małoletnich, w celu zapobieżenia eskalacji niedozwolonych zachowań, a także niezwłocznie poinformować o niedozwolonym zachowaniu opiekuna/opiekunów małoletniego, którego ono dotyczy.

### **3.3. Przygotowanie personelu**

1. Cały personel ma obowiązek przestrzegać Standardów.
2. Każda osoba z personelu przed pierwszym kontaktem z małoletnimi jest zobowiązana do przedstawienia NBP zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego albo odpowiednio innych rejestrów oraz oświadczenia, o których mowa w art. 21 ustawy, a następnie jest sprawdzana przez NBP pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.
3. W przypadku uzyskania przez NBP informacji od organów państwowych, że wobec kogokolwiek z personelu zostało wszczęte postępowanie karne o przestępstwo wymienione w art. 21 ustawy, bezzwłocznie zostaje on odsunięty od kontaktów z małoletnimi.
4. NBP organizuje, stosownie do potrzeb, szkolenia dla pracowników dopuszczonych do pracy z małoletnimi. Animatorzy przechodzą tego typu szkolenie wstępne po zawarciu umowy z NBP, a przed rozpoczęciem pracy w Centrum Pieniądza NBP.
5. Przed pierwszym kontaktem z małoletnimi każda osoba z personelu otrzymuje informację o Standardach ze wskazaniem miejsca, gdzie się znajdują, oraz podpisuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami oraz ich akceptację i zobowiązanie do ich przestrzegania. W przypadku pracowników oświadczenia są odbierane przez ich bezpośrednich przełożonych i przekazywane do Departamentu Kadr NBP, w przypadku wykonawców są dołączane do akt sprawy dotyczącej



współpracy z danym wykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Standardów.

6. Każda osoba z personelu na bieżąco zgłasza w formie pisemnej lub e-mailowej potrzebę aktualizacji Standardów. Pracownik adresuje zgłoszenie do swojego bezpośredniego przełożonego, a wykonawca do pracownika NBP wyznaczonego w umowie zawartej z NBP do kontaktu ze strony NBP.
7. Za przygotowanie personelu do pracy z małoletnimi zgodnie z pkt 2-5 odpowiada dyrektor departamentu NBP/Oddziału Okręgowego NBP, w którym pracuje dany pracownik lub który zatrudnia danego wykonawcę.

### **3.4. Obowiązki kontrahentów**

Umowy zawierane przez NBP z kontrahentami<sup>1</sup> powinny zawierać stosowne postanowienia, które uwzględniają oświadczenia kontrahentów potwierdzające zrealizowanie przez nich odpowiednich obowiązków wynikających z ustawy.

---

<sup>1</sup> Kontrahent - podmiot zewnętrzny, niebędący wykonawcą, o którym mowa w pkt 1.2. ppkt 14, który zawarł umowę z NBP, w związku z którą będą wykonywane czynności z udziałem małoletnich.

#### **4. Zasady korzystania z należących do NBP urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Biblioteka zapewnia dostęp do Internetu dla małoletnich wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych, z zastrzeżeniem, że małoletni w wieku poniżej lat 13 może korzystać z wydzielonych stanowisk komputerowych tylko pod nadzorem opiekuna.
2. Warunkiem skorzystania z dostępu do Internetu jest przestrzeganie postanowień *Zasad korzystania z komputerów stacjonarnych w Centralnej Bibliotece Narodowego Banku Polskiego*, które są dostępne na terenie Biblioteki.
3. Infrastruktura sieciowa w Bibliotece posiada blokowanie dostępu do mediów i portali społecznościowych oraz stron z nieodpowiednimi treściami.
4. W Ośrodkach NBP i pokojach gościnnych NBP hasło do Wi-Fi wydawane jest w recepcji wyłącznie osobom pełnoletnim.
5. Ruch sieciowy jest monitorowany.

## 5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku

### 5.1. Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego to informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nikt z personelu nie może ujawniać danych osobowych małoletniego wobec osób nieuprawnionych.
4. Teren NBP jest objęty systemem monitoringu i rejestracji obrazu i podlega zindywidualizowanej ochronie nadzorowanej przez Departament Bezpieczeństwa NBP, w tym Straż Bankową.

### 5.2. Ochrona wizerunku małoletniego

1. Niedozwolone jest utrwalenie wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie (w szczególności filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna i ustnej zgody małoletniego.
2. W sytuacji, gdy małoletni lub jego opiekun nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, to należy wcześniej z nimi ustalić sposób, w jaki osoba rejestrująca będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach/nagraniach indywidualnych i grupowych.
3. Personel ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
4. Pkt 1-3 nie dotyczą utrwalania wizerunku w systemie monitoringu i rejestracji obrazu, którym objęty jest teren NBP.
5. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska, a jeśli zachodzi taka konieczność, można użyć tylko imienia.
6. Zdjęcia/nagrania małoletniego powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez niego i w miarę możliwości przedstawiać małoletniego w grupie, a nie pojedynczo.
7. W celu utrwalenia wizerunku małoletniego przez pracownika należy wykorzystywać wyłącznie służbowe urządzenia rejestrujące (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery), a nie prywatne.
8. Wszelkie nośniki zawierające zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane w zamykanych na klucz meblach/pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby uprawnione.

9. Dane na nośnikach zawierających zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane i niszczone zgodnie z właściwymi przepisami, w tym ustalonymi okresami retencji danych osobowych.

## 6. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

### 6.1. Prawa małoletniego

1. Małoletni ma prawo do uzyskania jasnej i zrozumiałej dla niego informacji, w jaki sposób i do kogo skierować zgłoszenie w przypadku zdarzenia.
2. Małoletni ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie w sprawie zdarzenia oraz uzyskać adekwatną pomoc.

### 6.2. Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego

1. Niezwłocznie po ujawnieniu zdarzenia osoba z personelu, która była świadkiem zdarzenia lub przyjęła zgłoszenie w tej sprawie, sporządza notatkę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Standardów. Pracownik adresuje notatkę do swojego bezpośredniego przełożonego, a wykonawca do pracownika NBP wyznaczonego w umowie zawartej z NBP do kontaktu ze strony NBP. Następnie notatka przekazywana jest do dyrektora departamentu NBP/Oddziału Okręgowego NBP.
2. Notatka sporządzana jest w formie pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym i bezzwłocznie przekazywana bezpośrednio do adresatów lub wysyłana pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną (skan lub wersja z podpisami elektronicznymi).
3. Po otrzymaniu notatki dyrektor departamentu NBP/Oddziału Okręgowego NBP podejmuje działania wyjaśniające, w szczególności jest zobowiązany do bezzwłocznego przeprowadzenia rozmowy z:
  - 1) opiekunem;
  - 2) innymi osobami mającymi / mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz innych okolicznościach mających / mogących mieć związek ze zdarzeniem,w celu ustalenia przebiegu zdarzenia.
4. Rozmowa jest przeprowadzana w godzinach pracy NBP i na terenie NBP. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy za pomocą środków elektronicznych.
5. Opiekun małoletniego, którego zgłoszenie dotyczy, jest informowany o:
  - 1) dokonanych ustaleniach;
  - 2) możliwości/konieczności skorzystania ze specjalistycznego wsparcia;
  - 3) możliwości/konieczności zgłoszenia zdarzenia do odpowiednich instytucji / służb uprawnionych do interwencji,

w formie pisemnej lub e-mailowej – na adres podany przez opiekuna w notatce, o której mowa w pkt 1.

6. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, dyrektor departamentu NBP/Oddziału Okręgowego NBP podejmuje działania w celu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz w celu zawiadomienia sądu opiekuńczego.
7. W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy osoby z personelu, do czasu wyjaśnienia sytuacji zostaje ona odsunięta od kontaktów z małoletnimi. Po wyjaśnieniu sprawy, jeśli zostało stwierdzone naruszenie dobra małoletniego, podejmowane są odpowiednie działania.
8. Wszyscy uczestnicy powyższych etapów są zobowiązani do zachowania informacji dotyczących zdarzenia w tajemnicy, z wyjątkiem konieczności przekazania informacji instytucjom / służbom uprawnionym do interwencji.
9. Cała dokumentacja dotycząca zdarzenia jest przechowywana w departamencie NBP/Oddziale Okręgowym NBP, gdzie powstała, i archiwizowana zgodnie z zasadami przyjętymi w NBP.

## 7. Zasady i sposób udostępniania Standardów

Standardy znajdują się w dostępnym i widocznym miejscu w szczególności w:

- 1) Centrali NBP,
- 2) Centrum Pieniądza NBP;
- 3) Krakowskim Salonie Ekonomicznym NBP;
- 4) Bibliotece;
- 5) Oddziałach Okręgowych NBP;
- 6) Ośrodkach NBP;
- 7) pokojach gościnnych NBP;
- 8) w miejscach, gdzie odbywają się Wydarzenia NBP,

a także są opublikowane w szczególności:

- 1) na stronie internetowej NBP,
- 2) na stronie internetowej Centrum Pieniądza NBP,
- 3) na stronie internetowej Centralnej Biblioteki NBP,
- 4) na stronie internetowej każdego Ośrodka NBP,

w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, która stanowi **Załącznik nr 4** do Standardów.

**Załącznik nr 1 do**

**Standardów ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim**

*Wzór*

**Upoważnienie do opieki nad małoletnim**

Ja ..... zamieszkały/a .....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

(adres rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer) ..... oraz

..... zamieszkały/a .....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego).....(adres rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer) będąc rodzicami / opiekunami prawnymi, posiadając prawo do opieki nad..... o numerze

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL ....., zamieszkałego/łą.....

(PESEL dziecka)

(adres dziecka)

upoważniam Pana/Panią ..... zamieszkałego/łą

(imię i nazwisko osoby, która otrzymuje upoważnienie)

(adres osoby, która otrzymuje upoważnienie)

..... legitymującego/ą się dowodem osobistym (seria i numer) .....

do sprawowania opieki, prowadzenia spraw bieżących oraz nagłych związanych z opieką nad wyżej wymienionym dzieckiem w trakcie pobytu w ..... w terminie .....

(nazwa ośrodka /pokoi gościnnych, miejscowość)

(zakres czasowy pobytu)

Jednocześnie oświadczam, że pomiędzy osobą upoważnioną do sprawowania opieki a moim dzieckiem występuje stopień pokrewieństwa: .....

(należy podać stopień pokrewieństwa)

/podpis/



**Załącznik nr 2 do  
Standardów ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim**

*Wzór*

**Oświadczenie**

Ja, [imię i nazwisko] ....., oświadczam, że zapoznałem się ze „Standardami ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim”, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

*data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

**Załącznik nr 3 do**

**Standardów ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim**

Wzór

**NOTATKA**

W SPRAWIE ZDARZENIA DOTYCZĄCEGO NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA  
LUB PODEJRZENIA NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA  
WOBEC MAŁOLETNIEGO

Od: <i>[imię i nazwisko, stanowisko osoby, która przyjęła zgłoszenie]</i>	Do: <i>[imię i nazwisko, stanowisko]</i> .
Zgłoszenie w sprawie zdarzenia: ...	Data: ...

1. Data i godzina przyjęcia zgłoszenia oraz dane kontaktowe osoby, która dokonała zgłoszenia: ...
2. Czas i miejsce zdarzenia: ...
3. Imię i nazwisko i dane kontaktowe opiekuna/opiekunów małoletniego, którego zdarzenie dotyczy: ...
4. Świadczenie zdarzenia: ...
5. Opis zdarzenia: ...
6. Opis podjętych przez personel działań wraz z imieniem i nazwiskiem osoby/osób, które działania podjęły: ...

.....

Czytelny podpis osoby, która sporządziła notatkę.

## Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim

### Standardy ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim

*Wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich*

Zawsze, gdy jesteś w Narodowym Banku Polskim lub uczestniczysz w wydarzeniu organizowanym przez Narodowy Bank Polski, bez względu na to, ile masz lat, zależy nam na tym, abyś czuł się tutaj komfortowo i bezpiecznie.

Jeśli jesteś pewna/pewny lub tylko masz wrażenie, że ktoś cię skrzywdził albo potraktował niewłaściwie, i z tego powodu martwisz się lub boisz, powiedz o tym naszemu pracownikowi. Wysłucha Cię, podejmie odpowiednie działania albo podpowie, gdzie można szukać pomocy.

W szczególności powiedz nam o tym, gdy ktoś:

- krzyczał na Ciebie, wyzywał Cię, popychał, szarpał, bił,
- straszył Cię, groził, szantażował, że zrobi Ci krzywdę,
- dotykał Cię w sposób, który powodował, że czułaś/czuleś się zawstydzona/zawstydzony, zakłopotana/zakłopotany,
- mówił Ci, że jesteś gorsza/gorszy z powodu, na przykład: Twojej płci, orientacji seksualnej, światopoglądu, przekonań, wyznania lub jego braku, pochodzenia etnicznego, rasy, narodowości, koloru skóry, stanu zdrowia, niepełnosprawności.

[Infografiki z tekstem]

Masz prawo oczekiwać od innych, aby:

komunikowali się z Tobą spokojnym tonem i z szacunkiem, wysłuchali, co masz do powiedzenia

wyjaśniali Ci swój punkt widzenia i oczekiwania podając argumenty, które będziesz mogła/mógł zrozumieć

szanowali Twoje granice cielesne, nie dotykali Cię, jeśli nie masz na to ochoty

akceptowali Cię bez względu na Twoją płć, orientację seksualną, światopogląd, przekonania, wyznanie lub jego brak, pochodzenie etniczne, rasę, narodowość, kolor skóry, stan zdrowia, niepełnosprawność